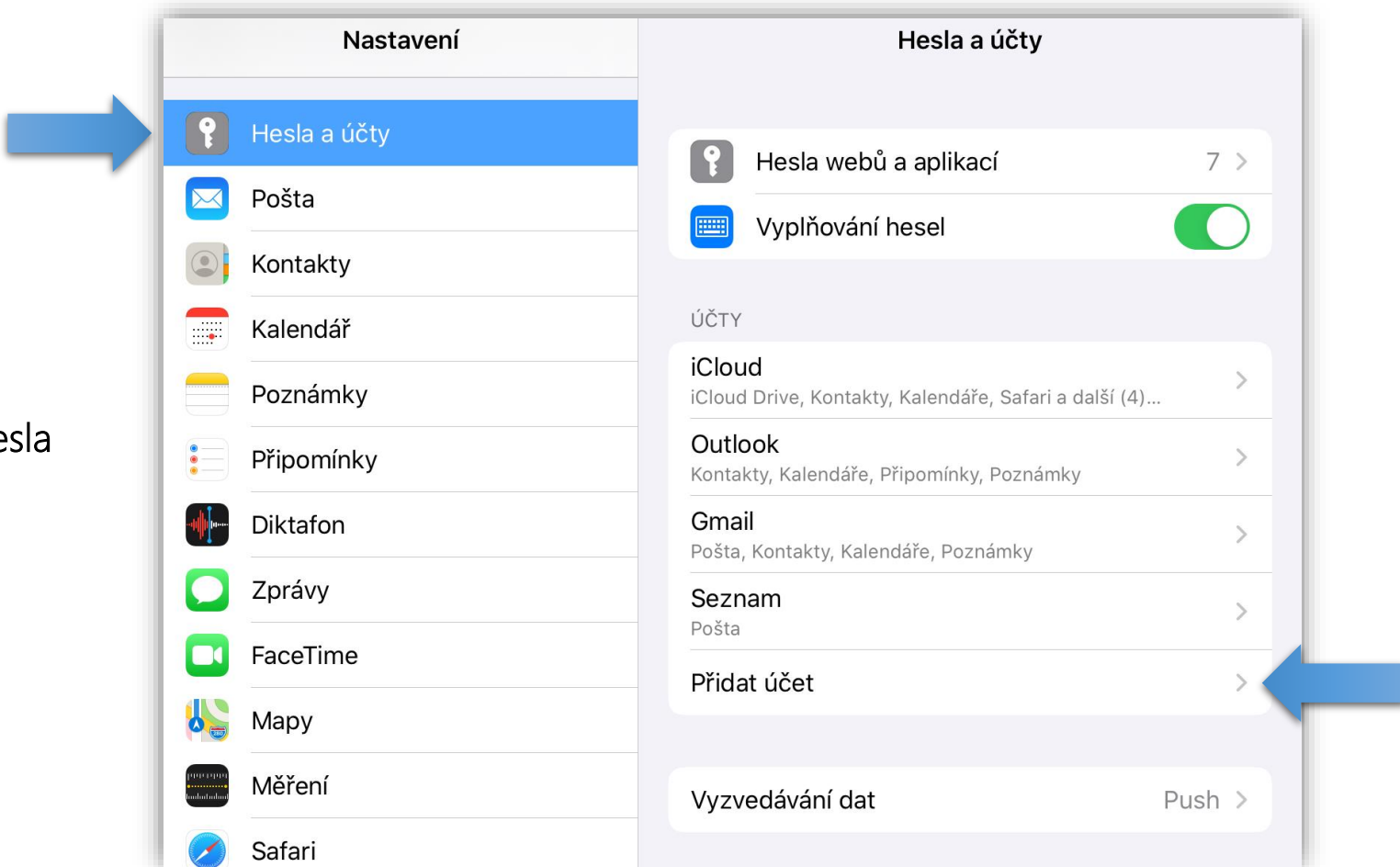


# Návod pro iOS

Přidání nového účtu v Nastavení

Spustíte aplikaci **Nastavení** a běžte do záložky **Hesla a účty**

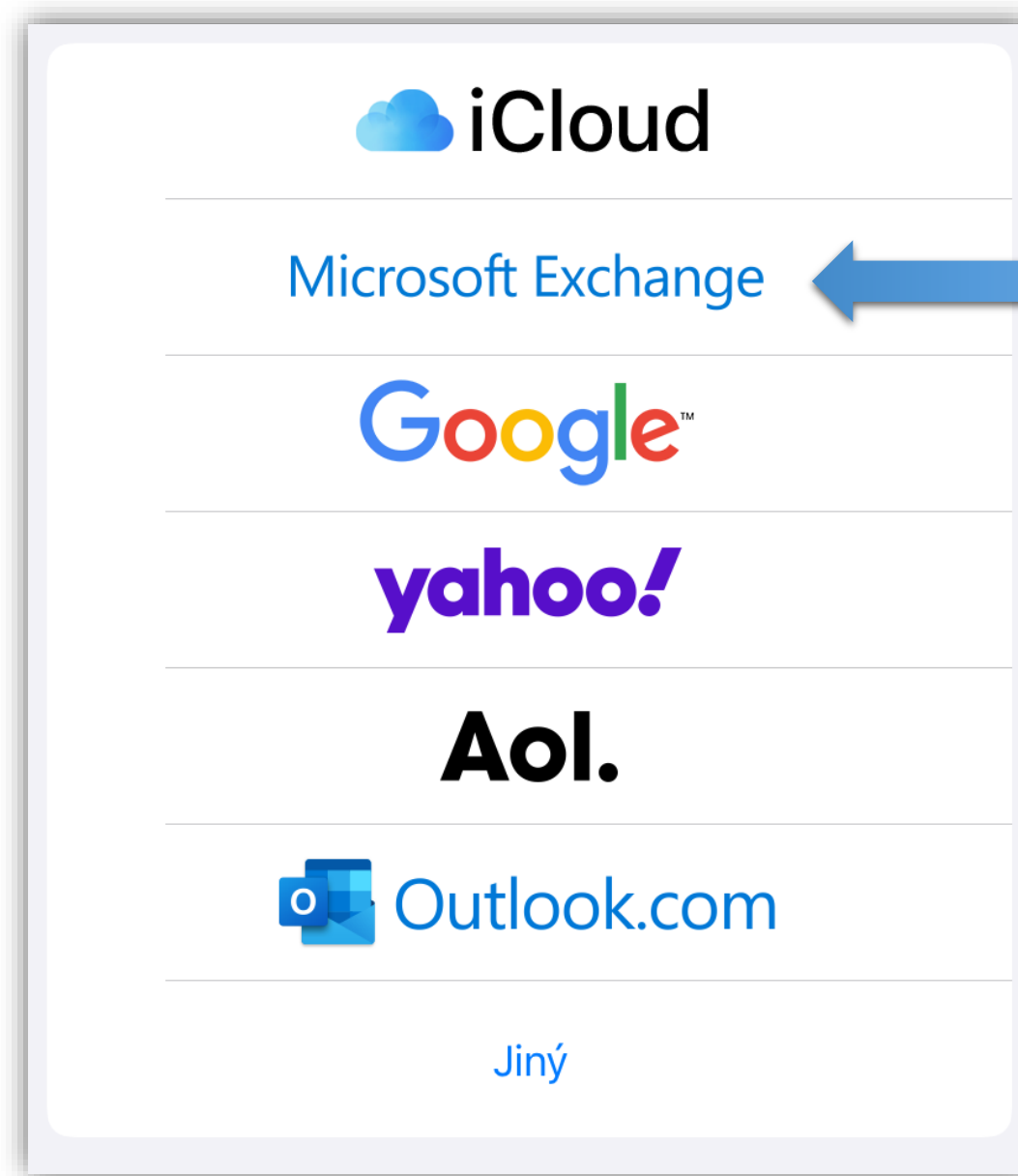
Zde klepněte na položku **Přidat účet**



# Návod pro iOS

Přidání nového účtu v Nastavení

Na následující obrazovce vyberte typ účtu Microsoft Exchange



# Návod pro iOS

## Konfigurační údaje

Formulář vyplňte následovně a klepněte na tlačítko **Dále**

- E-mail školní adresa *prijmeni.jmeno@gymhu.cz*
- Popis Libovolný název účtu

Zrušit Exchange Dále

E-mail *prijmeni.jmeno@gymhu.cz*

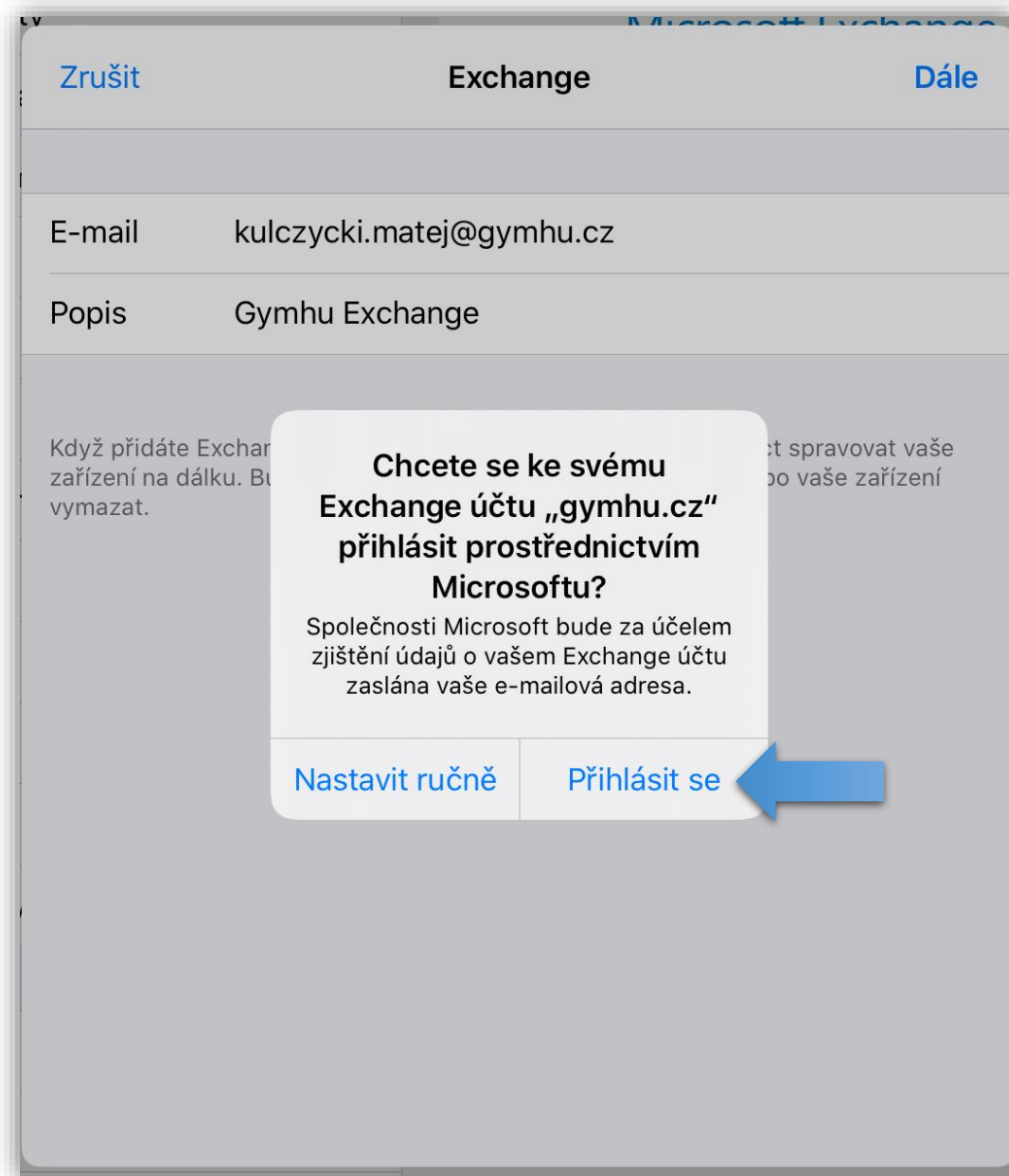
Popis *Gymhu Exchange*

Když přidáte Exchange účet, správce služby Exchange bude moci spravovat vaše zařízení na dálku. Bude moci přidávat a odstraňovat omezení nebo vaše zařízení vymazat.

# Návod pro iOS

## Přihlášení

V následující nabídce klepněte na **Přihlásit se**



# Návod pro iOS

## Přihlášení

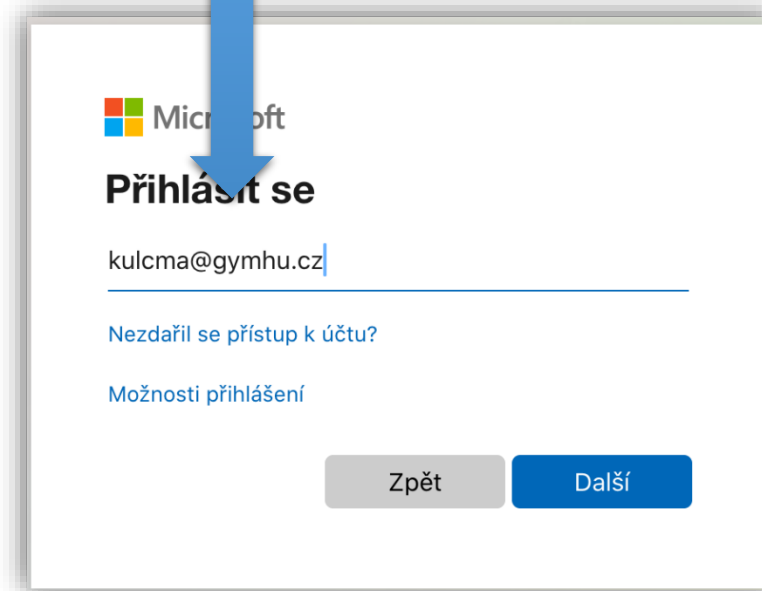
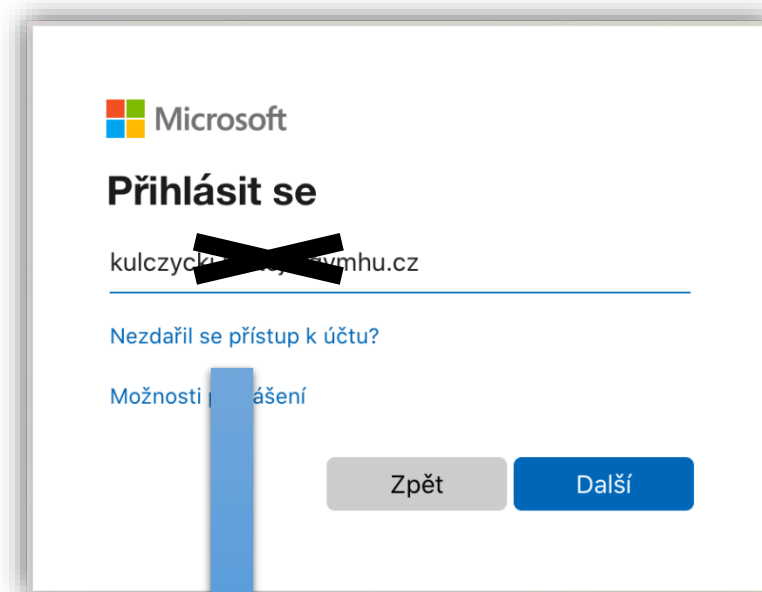
Otevře se webová stránka s přihlašovacím oknem k portálu Office 365

Přepište název účtu z tvaru

*prijmeni.jmeno@gymhu.cz*

do tvaru

*zkratka@gymhu.cz*



# Návod pro iOS

## Synchronizované položky

Na této obrazovce zvolte položky, které se budou synchronizovat s vaším zařízením  
(tuto volbu je možné kdykoliv změnit.)

Klepněte na tlačítko **Uložit**

Zkontrolujte aplikaci Mail, nově vytvořený účet se zde zobrazí a začne stahovat zprávy.

